

MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO KAUNO PILĖNŲ PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja mokinių maitinimo organizavimą Pilėnų progimnazijoje.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 4 d. įsakymu V-769 „Dėl mokinių maitinimo organizavimo bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Kauno miesto savivaldybės tarybos 2012 m. rugsėjo 13 d. sprendimu Nr. T-440 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2010 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. V-60 patvirtinta Lietuvos higienos norma HN 21:2010 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

II. MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

3. Mokyklos socialinė pedagogė ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistė yra atsakingos už mokinių maitinimo organizavimą, organizavimo priežiūrą ir šio Tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimą
4. Mokinių maitinimas organizuojamas mokyklos valgykloje, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.
5. Mokyklos valgykla dirba nuo 7.30 val. iki 14.30 val.
6. Pusryčiai tiekiami nuo 8.45 val. iki 8.55 val.
7. Mokyklos valgykloje pertraukų metu mokiniai gali pirkti šaltą ir karštą maistą.
8. Mokiniai ir jų tėvai dėl valgiaraščių asortimento gali teikti pasiūlymus socialinei pedagogei, visuomenės sveikatos priežiūros specialistei arba klasės vadovui.
9. Per pertraukas, pagal patvirtintą grafiką, valgykloje budi mokytojai, kurie atsakingi už tvarką ir drausmę valgykloje.
10. Po skambučio į pamoką mokiniai valgykloje neaptarnaujami (išskyrus mokinius, turinčius laisvą pamoką).
11. Patiekalai pietums patiekiami pagal einamosios savaitės valgiaraštį.
12. Mokinių maitinimo valgiaraščiai ir užkandžių asortimento sąrašai tvirtinami mokyklos direktoriaus.
13. Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistė prižiūri, kad mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintus valgiaraščius ir užkandžių asortimento sąrašus. Ji kartą per savaitę pildo „Valgiaraščio ir mokinių maitinimo atitikties“ žurnalą. Nustačius neatitikimų, mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistė nedelsdama raštu apie tai informuoja maitinimo paslaugos teikėją ir pranešimo kopiją pateikia mokyklos direktoriui, patvirtinusiame valgiaraščius.
14. Jei per nustatytą laiką po pranešimo raštu mokinių maitinimo organizavimo trūkumai nepašalinami, mokyklos direktorius apie tai praneša Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai.
15. Valgykloje, matomoje vietoje, skelbiama:
 - 15.1. einamosios savaitės valgiaraščiai;
 - 15.2. sveikos mitybos piramidė;
 - 15.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris.

III. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

16. Už nemokamo maitinimo organizavimą mokyklos direktoriaus įsakymu paskiriama socialinė pedagogė.

17. Mokyklos direktorius įsakymu patvirtina socialinės pedagogės sudarytą nemokamo maitinimo grafiką ir su juo supažindina maitinimo įstaigos vadovą pasirašytinai.

18. Grafikas kartu su valgiaraščiu pakabinamas valgykloje, gerai vaikams ir tėvams matomoje vietoje.

19. 1-4 klasių mokiniams pusryčiai ir pietūs patiekiami organizuotai.

20. 5-8 klasių mokiniai maitinami tik pateikę galiojantį moksleivio pažymėjimą.

21. Pietūs organizuojami per 3-5 pertraukas.

22. Maitinimo įstaigos vyr. virėja pažymi žiniaraštyje, kad mokinys gavo maitinimą. Paskutinę savaitės dieną žiniaraščio kopija, pasirašyta jį užpildžiusio asmens, pateikiama socialinei pedagogei, kuri gautus duomenis įveda į elektroninį žiniaraštį.

23. Turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą mokiniui, dėl pateisinamos priežasties neatvykusiam į mokyklą (dėl ligos, mokymo namuose), šiltas maistas gali būti atiduodamas į namus. Maistą gali paimti šeimos nariai. Šis punktas netaikomas mokiniui, jei jis gydomas ligoninėje, išvykęs į sanatoriją.

24. Šiltas maistas atiduodamas, pateikus šiuos dokumentus dėl mokinio neatvykimo priežasties:

24.1. raštišką prašymą;

24.2. gydymo įstaigos pažymą (galioja praleidus daugiau nei 3 mokslo dienas).

25. Maistas neatiduodamas:

25.1. paskelbus ekstremalią padėtį, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai;

25.2. nustačius ypatingą epideminę padėtį mokykloje;

25.3. oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei.

26. Mokiniui, kuris gauna nemokamą maitinimą, keičiant mokyklą, raštinės vedėja apie jo išvykimą informuoja socialinę pedagogę.

27. Socialinė pedagogė apie mokinio, kuriam skirtas nemokamas maitinimas, išvykimą nedelsdama informuoja Kauno savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių. Mokyklai, į kurią mokinys išvyko, pateikia pažymą apie jo teisę gauti nemokamą maitinimą.

28. Socialinė pedagogė iki kiekvieno mėnesio 5 d. elektroninį SPIS duomenų bazėje užpildytą ir mokyklos direktoriaus patvirtintą žiniaraštį pateikia Kauno savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriui ir mokyklos buhalterei.

29. Mokyklos buhalterė perveda lėšas maitinimo paslaugos teikėjui nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidoms kompensuoti.
