

PATVIRTINTA

Kauno Pilėnų progimnazijos direktoriaus

2021 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. V-11

KAUNO PILĖNŲ PROGIMNAZIJOS APRŪPINIMO VADOVĖLIAIS IR KITOMIS MOKYMO PRIEMONĖMIS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Pilėnų progimnazijos aprūpinimo ugdymo dalykų vadovėliais, jų kompleksų dalimis tvarka (toliau – Tvarka) nustato mokyklos vadovėlių, jų kompleksų dalių, mokymo priemonių jų priėmimo ir išdavimo mokiniams tvarką, pirkimo apskaitos ir saugojimo tvarką.

2. Šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Bendrojo lavinimo vadovėlis (toliau – vadovėlis) – daugkartinio naudojimo spausdintas (arba elektroninis, audiovizualinis atitikmuo) bendrojo lavinimo dalyko mokymo (si) šaltinis, skirtas konkrečios klasės mokiniams, vadovėlį gali sudaryti kelios jo dalys.

Ekspertų komisija – švietimo ir mokslo ministro įsakymu sudaryta kolegiali specialistų grupė, reguliariai svarstanti kuruojamas švietimo srities strategijas ir taktikos, ugdymo proceso organizavimo, ugdymo turinio, kompiuterių informacinių technologijų, vadovėlių vertinimo, pedagogų rengimo bei kvalifikacijos tobulinimo ir kitus klausimus.

Galiojančių vadovėlių sąrašas – visų patvirtinimo žymą turinčių Lietuvoje išleistų vadovėlių ir ekspertų komisijų rekomenduotų naudoti užsienyje išleistų vadovėlių sąrašas.

Galimų įsigyti vadovėlių sąrašas – patvirtinimo žymą turinčių Lietuvoje išleistų vadovėlių ir ekspertų komisijų rekomenduotų užsienyje išleistų vadovėlių, kuriuos galima pirkti už mokinio krepšelio lėšas, skirtas vadovėliams sąrašas, sudarytas pagal ekspertų komisijų ir leidėjų/tiekėjų siūlymus.

Galiojančių mokomųjų kompiuterinių priemonių sąrašas – mokomųjų kompiuterinių priemonių (toliau – MKP), turinčių patvirtinimo žymą, sąrašas.

Literatūra – ugdymo procesui reikalinga programinė, informacinė, mokslo populiarioji, vaikų, metodinė literatūra.

Mokymo priemonės – ugdymo procese naudojamos vaizdinės, techninės, demonstracinės, laboratorinės priemonės, prietaisai, medžiagos, mokomosios kompiuterinės priemonės.

Rekomenduojamų įsigyti MKP sąrašas – ekspertų komisijų rekomenduotų įsigyti Lietuvoje ir užsienyje išleistų MKP sąrašas.

Specialiosios mokymo priemonės – specialiųjų poreikių mokinių ugdymui naudojamos originalios ar pritaikytos mokymo priemonės.

Vadovėlio komplektas – mokymo (si) šaltinių komplektas. Komplektą gali sudaryti šios dalys: vadovėlis, knyga mokytojui, pratybų sąsiuviniai, chrestomatijos, skaitiniai, uždavinynai, žinynai.

II. VADOVĖLIŲ, JŲ KOMPLEKTŲ DALIŲ, MOKYMO PRIEMONIŲ ĮSIGIJIMAS

3. Vadovėlių ir kitų mokymo priemonių galima įsigyti už mokinio krepšelio lėšas, skirtas vadovėliams ir mokymo priemonėms.

3.1. Į galiojančių vadovėlių sąrašą įtraukiami tik patvirtinimo žymą turintys Lietuvoje išleisti vadovėliai ir ekspertų komisijų rekomenduoti užsienyje išleisti vadovėliai.

3.2. Galimų įsigyti vadovėlių sąrašas, sudarytas remiantis galiojančiu vadovėlių sąrašu, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

3.3. Už mokinio krepšelio lėšas, skirtas vadovėliams, galima įsigyti tik vadovėlių sąrašė įrašytus vadovėlius;

3.4. Už mokinio krepšelio lėšas, skirtas mokymo priemonėms, galima įsigyti:

3.4.1. mokymo priemones;

3.4.2. literatūrą;

3.4.3. vadovėlių komplektų dalis (knygas mokytojui, chrestomatijas, skaitinius, uždavinynus, žinynus);

3.4.4. mokomąsias kompiuterines priemones, įrašytas galiojančių ir rekomenduojamų įsigyti MKP sąrašuose;

3.4.5. specialiąsias mokymo priemones, įrašytas rekomenduojamų įsigyti specialiųjų mokymo priemonių sąrašė.

3.5. Mokinio krepšelio lėšų, skirtų vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti, negalima naudoti pratybų sąsiuviniams įsigyti.

3.6. Lėšos vadovėliams, jų komplektų dalimis, mokymo priemonėms įsigyti skiriamos iš Kauno miesto savivaldybės biudžeto.

4. Kiekvienų mokslo metų vasario - balandžio mėnesiais mokytojai metodinėse grupėse pateikia pageidavimus dėl kitiems mokslo metams ugdymo procesui reikalingų vadovėlių pirkimo. Metodinių grupių pirmininkai sudaro pageidaujamų įsigyti vadovėlių sąrašus, nurodo ISBN kodus ir pateikia progimnazijos bibliotekininkui.

5. Mokyklos bibliotekininkas, atlikęs detalią vadovėlių poreikių analizę, sudarytus galutinius sąrašus teikia svarstyti mokyklos tarybai.

6. Mokyklos vadovas, mokyklos tarybai pritarus, tvirtina įsigyjamų vadovėlių, jų komplektų dalių, mokymo priemonių sąrašus.

7. Gauti vadovėliai priimami ir patikrinami pagal lydimąjį dokumentą.

8. Vadovėliai antspauduojami progimnazijos bibliotekos antspaudu.

III. VADOVĖLIŲ IŠDAVIMAS , GRAŽINIMAS

9. Vadovėliai išduodami ir gražinami pradinių klasių ir dalykų mokytojams. Mokytojai juos išdalina mokiniams. Mokiniai tvarkingus vadovėlius gražina mokytojams.

10. Karantino metu reikalingi vadovėliai ir jų komplektų dalys perduodamos 1-4 klasių mokinių tėvams, išskirtiniais atvejais mokiniams, 5-8 klasių mokomųjų dalykų vadovėlius mokiniams išdalina mokytojai.

11. Mokiniai vadovėlius privalo aplenksti, užpildyti vadovėlio kortelę.

12. Mokinys, mokslo metų eigoje dėl tam tikrų priežasčių nutraukęs mokymąsi progimnazijoje, privalo paskutinę mokymosi dieną gražinti gautus vadovėlius ir kitas mokymo priemones klasės auklėtojai.

13. Gavęs atsiskaitymo už vadovėlius pažymą, išvykstantis mokinys gali atsiimti dokumentus iš progimnazijos.

IV. VADOVĖLIŲ PIRKIMO APSKAITOS IR SAUGOJIMO TVARKA

14. Už gautų vadovėlių ir kitą mokomosios literatūros apskaitą ir apsaugą atsako mokyklos bibliotekininkas.

15. Mokinys, gavęs vadovėlius ir kitas mokymo priemones, privalo jas tausoti ir saugoti.

16. Siekiant užtikrinti vadovėlių metodinės literatūros ir kitų mokymo priemonių saugumą, nustatoma atsakomybė už prastą ar sugadintą vadovėlį.

17. Mokinys, pametęs arba nepataisomai sugadinęs vadovėlį, privalo jį pakeisti nauju. Už mokinių pamestus arba nepataisomai sugadintus vadovėlius ir kitas mokymo priemones atsako tėvai arba globėjai.