

KAUNO PILĖNŲ PROGIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) parengtas vadovaujantis LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198) ir nustato Kauno Pilėnų progimnazijos (toliau – Progimnazijos) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pareigybių lygius ir grupes, darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemonių ir premijų, materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas.

2. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

2.1. pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis, jeigu įstatymo nustatyta tvarka kintamoji dalis nenustatyta);

2.2. priemokos;

2.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, budėjimą ir darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;

2.4. premijos.

II SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ APRAŠYMAS

3. Progimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

3.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

3.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu. Šiam lygiui prilygsta psichologo pareigybė;

3.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, tai mokytojų, logopedo, socialinio pedagogo, IT sistemų administratorių pareigybės;

3.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų. Tai specialistai, kuriems būtinas atitinkamas išsilavinimas toms pareigoms eiti: administratorius, archyvaras, raštvedys;

3.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta

profesinė kvalifikacija. Tai kvalifikuoti darbuotojai – ūkvedys;

3.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai. Tai nekvalifikuotų darbų pareigybės: budėtojas, kiemsargis, laborantas, valytoja.

4. Darbuotojų pareigybės lygis nustatomas pareigybių aprašyme.

IIISKYRIUS

DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

5. Progimnazijos darbuotojų, išskyrus D lygio pareigybės, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (pareiginės algos bazinis dydis nustatomas įstatymu). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

6. Progimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šis Sistemos 1 ir 2 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

7. D lygio darbuotojo pareigybės pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

8. A1 lygio pareiginės algos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 20 proc.

9. Darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus pagal darbo apmokėjimo tvarkoje numatytus koeficientus nustato progimnazijos direktorius įsakymu.

10. Direktorius įsakymu tvirtina Progimnazijos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

11. Progimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje.

12. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies nustatoma atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

13. Progimnazijos darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi ir peržiūrimi metų sausio 1 d. ir rugsėjo 1 d. pasikeitus:

13.1. profesinio ar pedagoginio darbo stažui;

13.2. kvalifikacinei kategorijai;

13.3. pedagogų veiklos sudėtingumui;

13.4. darbuotojų pareigybių skaičiui;

13.5. mokinių skaičiui progimnazijoje.

II SKIRSNIS

PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

14. Darbo sutartyje sulygstama su darbo apimtimi, pareiginės algos dydžiu, pareigybės aprašyme nustatytomis funkcijomis ir papildomų funkcijų atlikimu.

15. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir direktoriaus pavaduotojų ugdymui darbo apmokėjimas vykdomas pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą Pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką (1 priedas).

16. Ūkinio personalo A, B ir C pareigybės lygio darbuotojams darbo užmokestis mokamas taikant pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientais (2 priedas).

17. Teisės aktuose nustatytas minimalus mėnesis darbo užmokestis D pareigybės darbuotojams mokamas už nekvalifikuotą darbą.

18. Darbo užmokesčio dydis keičiamas šalių rašytiniu susitarimu.

19. Darbo užmokestis mokamas du kartus per mėnesį – 8 ir 24 mėnesio dieną. Vieną kartą per mėnesį darbo užmokestis gali būti mokamas tik darbuotojui pateikus raštišką prašymą.

20. Darbo užmokestis pervedamas į darbuotojo nurodytą asmeninę banko sąskaitą.

21. Kiekvieną mėnesį darbuotojams įteikiami atsiskaitymo lapeliai, kuriuose nurodomas priskaičiuotos darbo užmokesčio, išskaičiuotų pajamų mokesčio ir socialinio draudimo įmokų ir išmokėtos sumos.

III SKIRSNIS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

22. Mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, D lygio darbuotojams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

23. Progimnazijos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

24. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal mokyklai skirtą darbo užmokesčio asignavimų sumą nustato direktorius vieneriems metams.

25. Progimnazijos direktoriaus praėjusių kalendorinių metų veiklą vertina Kauno miesto savivaldybė.

26. Direktorius, kartu su Darbo tarybos asmenimis įvertinęs Progimnazijos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

26.1. labai gerai, – teikia vertinimo išvadą Progimnazijos direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams 15 procentų pareiginės algos kintamosios dalies dydį ir gali teikti išvadą su siūlymu skirti premiją;

26.2. gerai – teikia vertinimo išvadą Progimnazijos direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams 5 procentų pareiginės algos kintamosios dalies dydį;

26.3. patenkinamai – teikia vertinimo išvadą Progimnazijos direktoriui su siūlymu vienerius metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

26.4. nepatenkinamai – teikia vertinimo išvadą Progimnazijos direktoriui su siūlymu vieneriems

metams nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

27. Progimnazijos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieneriems metams. Ją nustato Progimnazijos direktorius.

IV SKIRSNIS DARBO LAIKO APSKAITA

28. Darbo laiko apskaita tvarkoma direktoriaus įsakymu patvirtintos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

29. Darbo laiko apskaitos žiniaraštį pildo direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

30. Darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose nurodomas faktiškai dirbtas laikas, darbo laikas švenčių ir poilsio dienomis, darbo laikas pagal papildomą susitarimą, atostogos, neatvykimas į darbą, prastovos, dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose.

31. Darbo laikas, dirbtas nuotoliniu būdu, darbo laiko apskaitos žiniaraštyje žymimas, kaip įprastas Progimnazijoje dirbtas laikas.

32. Užpildytą ir pasirašytą darbo laiko apskaitos žiniaraštį tvirtina progimnazijos direktorius. Darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami BĮ buhalterinės apskaitos specialistei iki 12 val. paskutinę mėnesio darbo dieną.

33. Darbuotojai turi teisę susipažinti su darbo laiko apskaita ir reikalauti neatlygintinai gauti darbo laiko apskaitos žiniaraščio išrašą.

V SKIRSNIS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

34. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

35. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

36. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui gali būti mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

37. Darbuotojo atskiru prašymu, atostoginiai gali būti mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

38. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas kasmetines atostogas mokama kompensacija. Skaičiuojant kompensaciją už nepanaudotas atostogas, neįskaičiuojamos premijos, priedai, tai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis.

VI SKIRSNIS PREMIJŲ IR PRIEMOKŲ MOKĖJIMO SĄLYGOS

39. Premijos skiriamos Progimnazijos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos

pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir neviršijant Mokyklai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

40. Progimnazijos darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

40.1. atlikus vienkartinę ypač svarbią įstaigos veiklą užduotis;

40.2. labai gerai įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą;

41. Premija negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

42. Premija negali būti skiriama biudžetinės įstaigos darbuotojui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą

43. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

44. Premijos mokamos neviršijant Mokyklai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

45. Priemokos skiriamos Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

46. Už kito darbuotojo pavadinimą mokama:

46.1. mokytojams – nesutampančiu su jo darbo grafiku metu mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą; sutampančiu su jo darbo grafiku metu, bet mokytojui tuo metu nevedant savo pamokos, koreguojamas savaitės darbo grafikas ir mokytojui mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą;

46.2. mokytojams vaduojant kolegų pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jų pačių pamokos, papildomai mokama už faktines jungtas (pavaduotas) pamokas, taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento $\frac{1}{2}$ dalį, t. y. už dvi jungtas pamokas apmokant kaip už vieną;

46.3. kitiems darbuotojams mokama, vadovaujantis šios Sistemos 43 punktu;

47. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

VII SKIRSNIS

IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

48. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

48.1. gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

48.2. gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

48.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

48.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

48.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai,

kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

49. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

50. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 80 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

51. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

IX SKIRSNIS MATERIALINĖ PAŠALPA

52. Progimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, direktoriaus įsakymu (esant lėšų) gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš Mokyklai skirtų lėšų.

52.1. Mirus Progimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams iš Mokyklai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

52.2. Materialinės pašalpos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo Progimnazijos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Patvirtinta Sistema peržiūrima pasikeitus teisės aktams arba esant kitiems darbo apmokėjimo sistemos pokyčiams

54. Su šiuo darbo apmokėjimo sistemos aprašu supažindinami visi Progimnazijos darbuotojai.

55. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

56. Asmenys, rengiantys darbo užmokesčio apskaičiavimą skirtingoms darbuotojų kategorijoms, yra atsakingi ir už teisingų atitinkamų duomenų panaudojimą, reikiamų dokumentų pildymą, ataskaitų pateikimą bei darbo laiko apskaitos žiniaraščių saugojimą ir perdavimą į archyvą, vadovaujantis nustatyta dokumentų archyvavimo tvarka.

57. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis, pareigybių sąrašas, apmokėjimo kriterijai tikslinami kiekvienais metais ir /ar pasikeitus teisės aktams;

58. Progimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą.

59. Darbo apmokėjimo sistema skelbiama viešai Progimnazijos internetinėje svetainėje www.pilenai.kaunas.lm.lt .

**KAUNO PILĖNŲ PROGIMNAZIJOS
PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA IR
DARBO LAIKO RĖŽIMAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno Pilėnų progimnazijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų darbo apmokėjimo sistema (toliau – apmokėjimo sistema) nustato Kauno Pilėnų progimnazijos mokytojų, dirbančių pagal pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, neformaliojo švietimo programas (toliau – mokytojų), pareiginių algų pastoviosios dalies koeficientus ir darbo krūvio sandarą, veiklą, susijusių su mokyklos bendruomene bei profesiniu tobulėjimu, apmokėjimą; mokytojų darbo laiko režimą.

2. Apmokėjimo sistemoje sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
MOKYTOJŲ IR NEFORMALIOJO UGDYMO MOKYTOJŲ PAREIGINIŲ ALGŲ
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

3. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais):

Kvalifikacinė kategorija	Pedagoginis darbo stažas (metais)						
	iki 2	daugiau kaip 2 iki 5	daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15 iki 20	daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,91	6,94	7,0	7,13	7,35	7,38	7,42
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,43	7,44	7,45	7,49	7,51	7,54	7,59
Vyresnysis mokytojas		7,6	7,63	7,67	7,97	8,01	8,05
Mokytojas metodininkas			8,12	8,27	8,53	8,57	8,62
Mokytojas ekspertas			9,24	9,39	9,63	9,67	9,71

4. Dėl veiklos sudėtingumo mokytojams didinami pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Veiklos sudėtingumo kriterijus	Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimas
4.1. Darbas su mokiniais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių:	
4.1.1. didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių bei besimokančių vienoje klasėje ar grupėje:	
4.1.1.1. 1-2 mokiniai	1 proc.
4.1.1.2. 3-4 mokiniai	2 proc.
4.1.1.3. 5 ir daugiau mokinių	3 proc.
4.1.2. vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, jei klasėse ar grupėse ugdomi 2 ir daugiau tokių mokinių:	
4.1.2.1. už prarastas 1-6 pamokas per savaitę	1 proc.
4.1.2.2. už prarastas 7 ir daugiau pamokas per savaitę	1,5 proc.
4.2. Mokymas užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programą:	
4.2.1. dirbant su vienu mokiniu	1,5 proc.
4.2.2. dirbant su dviem mokiniais	2 proc.
4.2.3. dirbant su trimis ir daugiau mokinių	3 proc.

III SKYRIUS

MOKYTOJŲ IR NEFORMALIOJO UGDYMO MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDARA

5. Mokytojų, dirbančių etatu, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos – kontaktinės ir nekontaktinės valandos. Jos sudaro 1512 metinių valandų.

5*. Mokytojo darbo krūvio sandaroje nurodoma:

5*.1. kontaktinių valandų skaičius;

5*.2. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius;

5*.3. valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius (jei mokytojas vadovauja klasei (grupei));

5*.4. bendras valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius per mokslo metus, mokytojo vykdomos veiklos mokyklos bendruomenei ir sutarti rezultatai.

6. Kontaktinės valandos skiriamos bendrojo ugdymo dalyko, formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo planuose numatytas valandas. Jos apskaičiuojamos mokinių darbo savaičių skaičių, numatytą Bendruosiuose ugdymo planuose, padauginus iš savaitėi skirtų valandų skaičiaus.

7. Nekontaktinės valandos skiriamos:

7.1. Ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti (skaičiuojama procentais nuo kontaktinių valandų):

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)					
	iki 11	12-20	nuo 21	iki 11	12-20	nuo 21
7.1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
7.1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:						
7.1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
7.1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60
7.1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
7.1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
7.1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
7.1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
7.1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
7.1.2.8. Menai, technologijos, fizinis ugdymas, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44

7.2. Vadovauti klasei:

Mokinių skaičius klasėje	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų skaičius, skiriamas mokytojui per metus	152	180	210

7.3. Veiklų mokyklos bendruomenei įgyvendinti:

Mokytojo vykdomos veiklos	Valandos, susijusios su mokytojo atliekama veikla
<i>7.3.1. Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei:</i>	
7.3.1.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų	4% nuo kontaktinių valandų
7.3.1.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;	2% nuo kontaktinių valandų
7.3.1.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti	iki 8% nuo kontaktinių valandų
<i>7.3.2. Bendradarbiavimo veiklos:</i>	
7.3.2.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms	5-15 valandų
7.3.2.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas	5 valandos
7.3.2.3. mokyklos renginių organizavimas ir dalyvavimas juose	5-15 valandų
7.3.2.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese.	3% nuo kontaktinių valandų
<i>7.3.3. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:</i>	
7.3.3.1. metodinės veiklos koordinavimas	5 valandų
7.3.3.2. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti (už kuriojamą projektą): <ul style="list-style-type: none"> ▪ pradinio ugdymo mokytojams ▪ dalykų specialistams 	4 valandos 2 valandos
7.3.3.3. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;	5 valandos
7.3.3.4. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ gamtos mokslų laboratorijos priežiūra, ▪ fizikos ir chemijos laboratorinių darbų rengimas, ▪ sportinių erdvių kūrimas ir priežiūra, 	10 valandų 10 valandų 5 valandos

Mokytojo vykdomos veiklos	Valandos, susijusios su mokytojo atliekama veikla
▪ edukacinių erdvių vizualizacija.	10 valandų
7.3.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos – nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų rezultatų vertinimas	5 valandų
7.3.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos ugdomosios veiklos:	
7.3.5.1. skirtingų poreikių mokinių dalykų trumpalaikės konsultacijos:	
▪ lietuvių kalbos ir matematikos	37 valandos
▪ pradinio ugdymo	20 valandų
▪ užsienio kalbų, socialinių ir gamtos mokslų	20 valandų
7.3.5.2. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms	5-15 valandų
7.3.5.3. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.	5 valandos
7.3.6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų	5 valandos

7.4. Profesiniam tobulėjimui. Kvalifikacijos kėlimo dienų organizuojamos:

7.4.1. 3 dienos – mokinių atostogų metu (pamokinės veiklos valandomis);

7.4.2. 2 dienas mokytojas gali vykti į kvalifikacijos kėlimo renginius pamokų metu.

IV SKYRIUS

SPECIALIŲ PEDAGOGŲ IR LOGOPEDŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

8. Specialiųjų pedagogų ir logopedų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais):

Pareigybė	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo 3 iki 10	nuo 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Specialusis pedagogas, logopedas	5,2	5,46	5,7	6,0
	iki 10		nuo 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Specialusis pedagogas, logopedas	5,47		5,8	6,02
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas	6,16		6,23	6,45
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas	6,6		6,77	6,92
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas	7,38		7,46	7,7

9. Specialiesiems pedagogams didinamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo:

Veiklos sudėtingumo kriterijus	Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimas
9.1. Progimnazijoje ugdomi mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:	

9.1.1.	10-15 mokinių	3 proc.
9.1.2.	16 ir daugiau mokinių	5 proc.
9.2.	Teikiama specialioji pedagoginė pagalba mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose:	
9.2.1.	1-3 mokiniai	3 proc.
9.2.2.	4 ir daugiau mokinių	5 proc.
9.3.	Progimnazijoje vykdomos prevencinės programos	
		3 proc.

10. Specialiųjų pedagogų darbo laikas per savaitę yra 23 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tirti ir įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, pasiręsti specialiosioms pratyboms, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti ir kt.).

V SKYRIUS

PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO LAIKAS

11. Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais):

Pareigybė	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo 3 iki 10	nuo 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Psichologo asistentas	5,18	5,21	5,25	5,3
Socialinis pedagogas	5,38	5,67	5,87	5,95
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10	nuo 10 iki 15	daugiau kaip 15	
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	5,89	6,06	6,13	
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas	6,55	6,63	6,83	
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas	7,14	7,29	7,48	
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas	7,93	8,13	8,28	

12. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinamas:

12.1. psichologams 20% dėl A1 pareigybės lygio nustatymo;

12.2. dėl veiklos sudėtingumo:

Veiklos sudėtingumo kriterijus	Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimas
12.2.1. progimnazijoje ugdoma 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių	5 proc.

Veiklos sudėtingumo kriterijus	Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimas
12.2.2. progimnazijoje vykdomos prevencinės programos	3 proc.

13. Socialinių pedagogų, dirbančių mokyklose, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

VI SKYRIUS

PROGIMNAZIJS VADOVO PAVADUOTOJŲ UGDYMU PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

14. Progimnazijos vadovo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais):

Mokinių skaičius	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	10,44	10,46	10,48
501 ir daugiau	10,5	10,65	10,8

15. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami dėl veiklos sudėtingumo:

Veiklos sudėtingumo kriterijus	Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimas
15.1. Progimnazijoje ugdomi mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:	
15.1.1. 10-15 mokinių	3 proc.
15.1.2. 16 ir daugiau mokinių	5 proc.
15.2. Progimnazijoje ugdomi užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje:	
15.2.1. 10-15 mokinių	3 proc.
15.2.2. 16 ir daugiau mokinių	5 proc.
15.3. Progimnazijoje vykdomos prevencinės programos	3 proc.

VII SKYRIUS

DARBO LAIKO RĖŽIMAS

16. Darbo laiko režimas:

16.1. Direktorius pavaduotojui ugdymui, psychologui, socialiniam pedagogui, specialiajam pedagogui ir logopedui nustatoma nekintanti darbo dienos trukmė ir penkios darbo dienos per savaitę.

16.2. Mokytojams nustatomas lankstaus darbo laiko grafikas:

16.2.1. tvarkaraščiuose įrašytas pamokų laikas, neformaliojo ugdymo ir/ar tiesioginio kontakto su ugdytiniais bendruomenės veikloms skirtos valandos įtraukiamos į darbo grafiką;

16.2.2. mokytojai iki 25 proc. savo darbo laiko administracijos, darbuotojo ir Darbo tarybos sutarimu gali pasirinkti ir kitą darbo vietą. Šį darbo laiką darbuotojas skirsto savo nuožiūra, nepažeisdamas maksimaliųjų darbo ir minimaliųjų poilsio laiko reikalavimų.

16.2.3. mokytojai prisiima visą atsakomybę už darbo saugą kitoje darbo vietoje;

16.2.4. mokytojui dirbant nuotoliniu laiku papildomai nesuteikiamos naudoti darbo priemonės.

17. Darbo grafikas:

17.1. sudaromas ir progimnazijos vadovo tvirtinamas iki rugsėjo 1 d.;

17.2. darbo grafike nustatytais valandomis mokytojai privalo dirbti darbo vietoje, išskyrus atvejus, kai direktoriaus įsakymu veiklos organizuojamos ne progimnazijos patalpose;

17.3. gali būti keičiamas darbuotojui pateikus raštišką prašymą ne vėliau kaip 2 darbo dienas iki keitimo;

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Mokytojo darbo krūvio pasiskirstymas tarp atliekamų funkcijų grupių, įvertinus progimnazijos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

19. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato direktorius pagal kontaktinių ir nekontaktinių valandų proporciją per mokslo metus, kvalifikacinę kategoriją, ugdymo programą, dalyką (dalykų grupę, mokymo modulį) ir kitus šioje apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

20. Jeigu darbuotojo veiklos sudėtingumas atitinka daugiau kaip vieną nustatytą kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

21. Už darbą su mokiniais, kuriems dėl ligos ar pataloginės būklės skirtas mokymas namuose, mokamas priedas už faktiškai praveistas pamokas.

22. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas tik esant pakankamai mokymo lėšų.

23. Mokytojų darbo krūvio sandara ir pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai peržiūrimi ir tikslinami:

23.1. kasmet rugsėjo 1 d. ir sausio 1 d.;

23.2. mokslo metų bėgyje atsiradus mokiniams, kuriems dėl ligos ar pataloginės būklės skiriamas mokymas namuose;

23.3. atsiradus papildomų mokymo lėšų.

**ŪKINIO PERSONALO DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS
PASTOVIOS DALIES KOEFICIENTAI**

1. Direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai (baziniais dydžiais).

A pareigybės lygis			
Profesinio darbo patirtis (metais) Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	iki 5	daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
iki 5	9,4	10,5	11,6
nuo daugiau kaip 5 iki 10	9,5	10,6	11,7
daugiau kaip 10	9,6	10,7	11,9

2. Specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai (baziniais dydžiais).

Profesinio darbo patirtis (metais) Pareigybės lygis	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	5,29	5,57	7,55	8,0
B lygis	5,23	5,43	5,64	6,0

3. Kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai (baziniais dydžiais).

Profesinio darbo patirtis (metais) Pareigybės lygis	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	5,1	5,33	5,42	5,7