

PAMOKŲ LANKOMUMO BEI PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių lankomumo tvarkos aprašas progimnazijoje nustato atsakingus už lankomumą asmenis ir jų funkcijas, veiklos koordinavimą.
2. Lankomumo tvarkos aprašas atnaujintas **Dėl Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ŠMSM) informacijos, kad nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. medicininės pažymos formos Nr. 094/a nebebus išduodamos pateisinti mokinių praleistas pamokas / ugdymo dienas dėl ligos.**
3. Lankomumo prevencijos tikslas – sukurti sistemą, kuri operatyviai spręstų progimnazijos nelankymo problemas.
4. Šiame lankomumo tvarkos apraše nustatoma mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), klasės vadovų, dalyko mokytojų, socialinio pedagogo, administracijos, vaiko gerovės komisijos (toliau VGK) bendradarbiavimo tvarka, sprendžiant pamokų nelankymo klausimus progimnazijoje.
5. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) užtikrina punctualų ir reguliarių progimnazijos lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(-si) klausimus vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau –LR ANK) 80 straipsnio 1, 2, 3 dalimis.
6. **Gera lankantys progimnaziją mokiniai** – tie, kurie per trimestrą nepraleido nei vienos pamokos be pateisinamos priežasties ir ne daugiau kaip 3 dienas (išskyrus pamokas, praleistas dėl dalyvavimo konkursuose, olimpiadose, varžybose atstovaujant progimnazijai).
7. **Patenkinamai lankantys progimnaziją mokiniai** – tie, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia iki 10 pamokų.
8. **Nereguliariai lankantys progimnaziją mokiniai** – tie, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia nuo 11 iki 30 pamokų.
9. **Nelankantys progimnazijos mokiniai** – tie, kurie dėl įvairių priežasčių visiškai nelanko progimnazijos arba be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidžia daugiau kaip 30 pamokų.
10. Nereguliariai lankantys ir nelankantys progimnazijos mokiniai priskiriami grupei, kuriems reikalinga kontrolė, prevencinė pagalba.

II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

11. Mokinys:

- 11.1. mokinys privalo lankyti pamokas, į jas nevēluoti;
- 11.2. mokinys klasės vadovui pristato tėvų užpildytą praleistų pamokų pateisinimo formą.
- 11.3. jei mokinys nedalyvauja pamokose, nes su tėvais (globėjais, rūpintojais) vyksta į pažintinę/poilsinę kelionę, jis įsipareigoja **per 2 savaites** savarankiškai išmokti praleistas temas, atsiskaityti darbus, kurie tuo metu buvo rašomi;

11.4. jei mokinys pamokų metu suserga, jis kreipiasi į progimnazijos sveikatos priežiūros specialistą arba klasės vadovą, socialinį pedagogą, o šie asmenys priima sprendimą dėl mokinio išleidimo namo.

12. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

12.1. užtikrina punctualų ir reguliarų progimnazijos lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(-si) klausimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 80 straipsnio 1 dalimi „Tėvų (globėjų, rūpintojų) vengimas leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudymas vaikui iki 16 metų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas užtraukia įspėjimą arba baudą nuo vieno šimto keturiasdešimt iki trijų šimtų eurų“;

LR ANK 80 straipsnio 2 dalį „Šio straipsnio 1 dalyje numatytas administracinis nusižengimas, padarytas pakartotinai, užtraukia baudą nuo dviejų šimtų aštuoniasdešimt iki šešių šimtų eurų.“.

LR ANK 80 straipsnio 3 dalį „Už šio straipsnio 1, 2 dalyse numatytus administracinius nusižengimus gali būti taikoma administracinio poveikio priemonė – įpareigojimas dalyvauti alkoholizmo ir narkomanijos prevencijos, ankstyvosios intervencijos, sveikatos priežiūros, resocializacijos, bendravimo su vaikais tobulinimo, smurtinio elgesio keitimo ar kitose programose (kursuose)“.

12.2. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nesilaiko minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, Mokykla turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinius padalinius, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamentą.

12.3 Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo:

12.3.1. iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo į progimnaziją dieną (iki pamokų pabaigos) apie neatvykimo priežastis žinute per elektroninį dienyną **informuoja** klasės vadovą;

12.3.2. vaikui sugrįžus į progimnaziją pateikti Direktorius 2019 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-107 patvirtintą formą „Prašymas pateisinti praleistas pamokas“, aiškiai nurodant datą ir pamokas (jei praleista pavienė pamoka – pamoką ar jos numerį pagal tvarkaraštį) – pateisinimus galima pateikti per elektroninį dienyną;

12.3.3. jei mokinys išvyksta su tėvais (globėjais, rūpintojais) į pažintinę / poilsinę kelionę pamokų metu, tėvai (globėjai) ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas dėl pamokų pateisinimo turi pateikti prašymą progimnazijos direktoriui;

12.3.4. jei yra ar numatomas ilgalaikis arba reabilitacinis gydymas, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja klasės vadovą apie numatomą gydymo laikotarpį;

12.3.5. bendradarbiauja su klasės vadovu, progimnazijos administracija, dalykų mokytojais, socialiniu pedagogu. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja su mokyklos atstovais ir įtariama, kad vaikui trukdoma mokytis, mokykla turi teisę kreiptis į policiją, Kauno miesto Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą.

13. Klasės vadovas:

13.1. atsakingas už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą, socialinio pedagogo ir administracijos informavimą, kontaktavimą su mokinių tėvais;

13.2. kuo skubiau (ne rečiau kaip kartą per savaitę) elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas;

- 13.3. teikia individualią pagalbą mokiniams, patiriantiems progimnazijos lankymo sunkumus (pamokų nelankymas be pateisinamos priežasties, reguliarius vėlavimas į pamokas) ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams).
 - 13.4. pastebėjęs pasikartojančius pavienius pamokų praleidimo atvejus, aiškinasi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) pamokų praleidimo priežastis, šią informaciją fiksuoja progimnazijos lankomumo apskaitos dokumente (priedas Nr.1);
 - 13.5. bendradarbiauja su dalykų mokytojais;
 - 13.6. **iki kiekvieno mėnesio 5 dienos** pateikia socialiniam pedagogui ataskaitą už praėjusį mėnesį apie nereguliariai lankančius ir progimnazijos nelankančius mokinius bei į pamokas vėluojančius mokinius (priedas Nr.1).
- 14. Mokytojas:**
- 14.1. dalyko mokytojas privalo užpildyti mokinių lankomumą elektroniniame dienyne **tą pačią dieną**, kai vyko pamoka;
 - 14.2. pastebėjęs, kad mokinys neatvyksta į jo dalyko pamokas be pateisinamos priežasties **daugiau kaip 3 kartus iš eilės**, aiškinasi neatvykimo priežastis su klasės vadovu, o nesant konkrečios priežasties informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus). Šią informaciją fiksuoja progimnazijos lankomumo apskaitos dokumente (priedas Nr.1);
 - 14.3. jei mokinys nedalyvauja pamokose dėl renginio, repeticijų, mokinių savivaldos veiklų ir pan., mokytojas, kuris organizuoja šias veiklas, informuoja apie praleistas pamokas klasės vadovą.
- 15. Socialinis pedagogas** palaiko ryšius su klasės vadovu, progimnazijos administracija ir kitomis institucijomis, aiškinasi, vertina ir sprendžia mokinio, patiriančio progimnazijos lankymo sunkumus priežastis, individualiai konsultuoja mokinį, jo šeimą.
- 16. VGK** analizuoja klasių vadovų, socialinio pedagogo pateiktą informaciją, organizuoja lankomumo prevencijos priemones, teikia siūlymus direktoriui, palaiko ryšius su kitomis suinteresuotomis institucijomis.
- 17. Direktorius** vertina pateiktą informaciją ir siūlymus, teikia prašymus, informaciją atitinkamų institucijų atstovams ir įspėja progimnazijos nelankančią mokinį (direktoriaus įsakymu).

III. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

16. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne.
17. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, pavėlavimai į pamoką - „p“.
- 18. Praleistos pamokos pateisinamos:**
 - 18.1. praleistos dėl ligos, kurią nurodo tėvai (globėjai, rūpintojai), **vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – LR ANK) 80 straipsnio 1, 2, 3 dalimis;**
 - 18.2. praleistos dėl priežasčių, kurias nurodo tėvai (globėjai, rūpintojai) – **ne ilgiau kaip 3 d. iš eilės ir ne daugiau kaip 6 d. per mėnesį;**
 - 18.3. kai iš pamokų išleidžia klasės vadovas, progimnazijos sveikatos priežiūros specialistė ar progimnazijos administracija (liga, nelaimingas atsitikimas, artimojo mirtis, laidotuvės, atstovavimas progimnazijai įvairiuose renginiuose ir kt.);
 - 18.4. mokiniams dalyvaujant renginiuose, repeticijose, mokinių savivaldos veiklose, suderinus su renginį organizuojančiu mokytoju (klasės vadovas teisingai – „Neatvyko dėl kitų priežasčių“);

- 18.5. dėl kitų priežasčių:
- 18.5.1. dėl transporto neatvykimo ar vėlavimo važinėjantiems mokiniams;
 - 18.5.2. kai mokinys atstovauja progimnazijai olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose;
19. Esant oro temperatūrai 20 °C šalčio ar žemesnei 1 – 5 mokiniai į mokyklą gali nevykti. Oro temperatūrai esant 25 °C šalčio ar žemesnei 6– 8 mokiniai į mokyklą gali nevykti. Oro temperatūrai esant 30 °C ar aukštesnei 1 – 8 mokiniai į mokyklą gali nevykti.
- 20. Praleistos pamokos nepateisinamos:**
- 20.1. neturint pateisinamo dokumento;
 - 20.2. **pristačius dokumentus vėliau nei savaitę** po atvykimo į mokyklą (klasės vadovas ant pateisinimo dokumento pažymi gavimo datą);
 - 20.3. savavališkai pasišalinus iš pamokos.
- 21. Lankomumo apskaita:**
- 21.1. klasės vadovas kontroliuoja klasės mokinių lankomumą. Pateisina mokinio praleistas pamokas elektroniniame dienyne pagal gautus dokumentus ir dokumentus saugo iki mokslo metų pabaigos;
 - 21.2. dėl ligos, išvykos ar kitos pateisinamos priežasties praleidus pamokas, tėvai (globėjai, rūpintojai) praneša klasės vadovui;
 - 21.3. atvykęs po praleistų pamokų mokinys arba jo tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo ne vėliau kaip per savaitę klasės vadovui pristatyti mokyklos patvirtintą formą apie praleistas pamokas;
 - 21.4. tėvai (globėjai, rūpintojai) gali pateisinti ne daugiau kaip tris dienas iš eilės ne dėl ligos praleistas pamokas (priedas; Jei mokinys serga tėvai turi teisinti visą ligos laikotarpį.
 - 21.5. jei yra ar numatomas ilgalaikis arba reabilitacinis gydymas, klasės vadovas dienyne pažymi gydymosi laikotarpį;
 - 21.6. jei mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai (globėjai, rūpintojai) turi informuoti dalyko mokytoją ir klasės vadovą, nurodydami išėjimo priežastį;
 - 21.7. jei mokinys pamokų metu suserga, jis kreipiasi į progimnazijos sveikatos priežiūros specialistą arba klasės vadovą, socialinį pedagogą. Jei mokinys išleidžiamas namo, išleidžiantis asmuo praneša tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokytojui, iš kurio pamokos mokinys išėjo, apie mokinio sveikatos būklę.
- 22. Vėlavimų į pamoką fiksavimas:**
- 22.1. mokiniui vėluoti į pamokas draudžiama;
 - 22.2. mokiniui pavėlavus, dalyko mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „p“;
 - 22.3. jei mokinys vėlavo **daugiau nei 20 min.** pamokos laiko ir vėlavimo priežastis, kurią nurodė mokinys, yra nereikšminė, mokytojas gali žymėti „n“ ir tuomet rašo pastabą dienyne tėvams (globėjams, rūpintojams).

IV. LANKOMUMO IR VĖLAVIMO Į PAMOKAS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

22. Vėlavimų prevencija:

- 22.1. mokiniui pavėlavus į pamokas daugiau nei 10 kartų per mėnesį organizuojamas mokinio pokalbis su socialiniu pedagogu;

22.2. mokinio elgesiui nesikeičiant ir pakartotinai vėluojant į pamokas, mokinys kviečiamas į progimnazijos VGK posėdį.

23. Pamokų nelankymo prevencija:

- 23.1. jei mokinys per mėnesį praleido ir nepateisino **iki 10 pamokų**, klasės vadovas įspėja mokinį žodžiu ir informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio praleistas ir nepateisintas pamokas;
- 23.2. jei mokinys per mėnesį praleido ir nepateisino **nuo 11 iki 30 pamokų**, mokinys kviečiamas į VGK posėdį, kuriame pasirašomas susitarimas-įsipareigojimas dėl pamokų lankymo. Apie tai informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai);
- 23.3. mokiniui, per mėnesį praleidus ir nepateisinus **daugiau nei 30 pamokų**, organizuojamas VGK posėdis, kuriame dalyvauja mokinys kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasės vadovu. VGK nariai direktoriui siūlo taikyti mokiniui drausmines priemones;
- 23.4. jei mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai) 2 kartus per mokslo metus buvo kviešti į VGK dėl mokinio mokyklos nelankymo sunkumų ir mokinys toliau pažeidžia pamokų lankomumo tvarką, apie jo elgesį informuojama Kauno miesto savivaldybės VTAT ir VGK;
- 23.5. jei lankomumo apskaitos dokumente yra 3 atžymos apie tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą dėl vaiko praleistų pamokų, VGK kreipiasi į Kauno miesto savivaldybės VTAT dėl vaiko nepriežiūros;
- 23.6. jei klasėje nereguliariai lankančių progimnaziją mokinių yra daugiau nei pusė, socialinis pedagogas vieną-dvi savaites tikrina ir fiksuoja visos klasės lankomumą kiekvieną pamoką ir iš karto telefonu informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).
-

Mėnesio klasės lankomumo ataskaita

Klasė:	
Mėnuo:	
	Mokiniai
Į pamokas vėlavo daugiau nei 10 kartų	
Nepraleido nei vienos pamokos	
Be pateisinamos priežasties praleido 11-30 pamokų	
Be pateisinamos priežasties praleido daugiau nei 30 pamokų	
Pastabos	

Vadovo vardas pavardė, parašas, data