

PATVIRTINTA

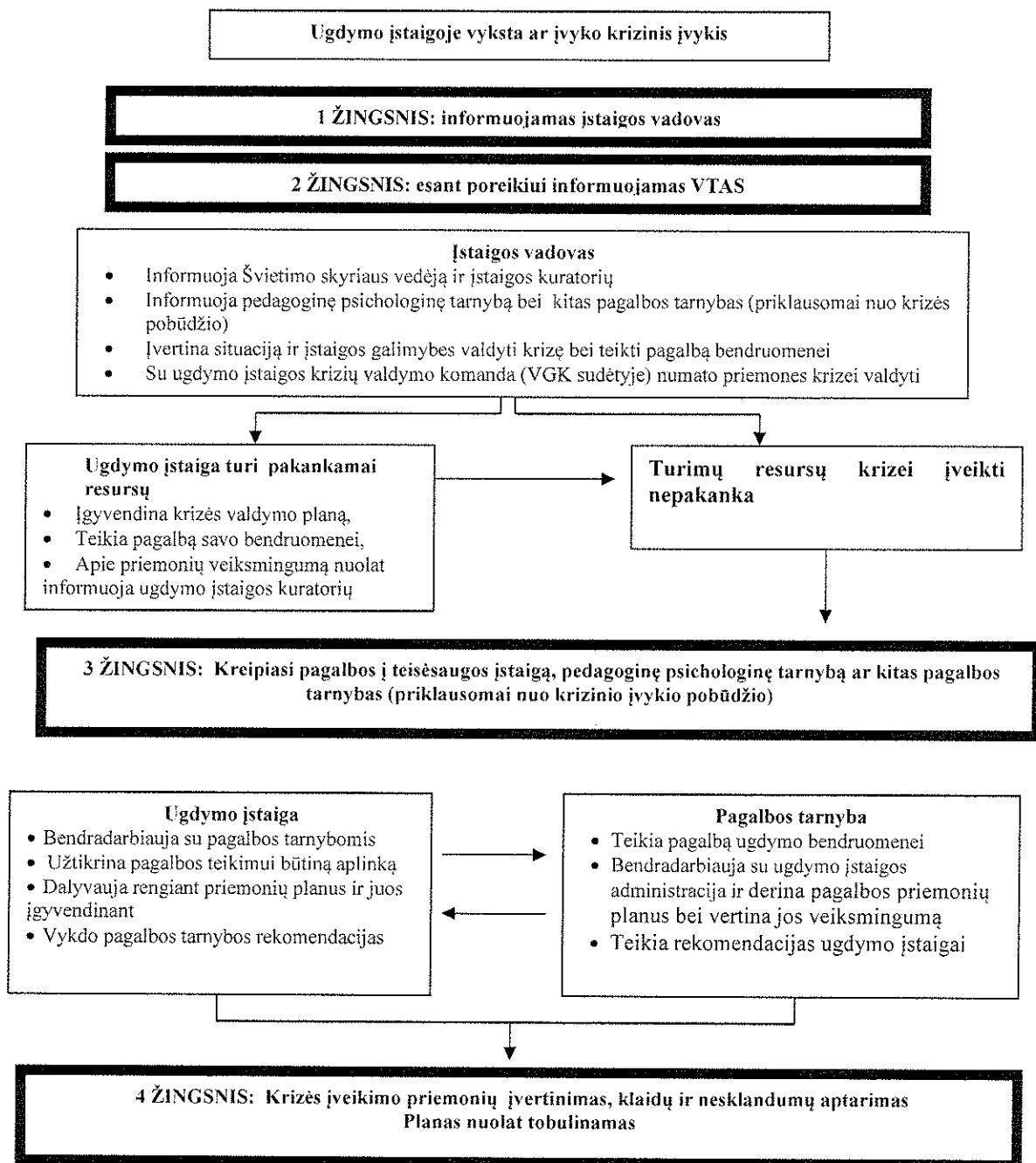
Kauno miesto savivaldybės  
administracijos Švietimo

skyriaus vedėjo

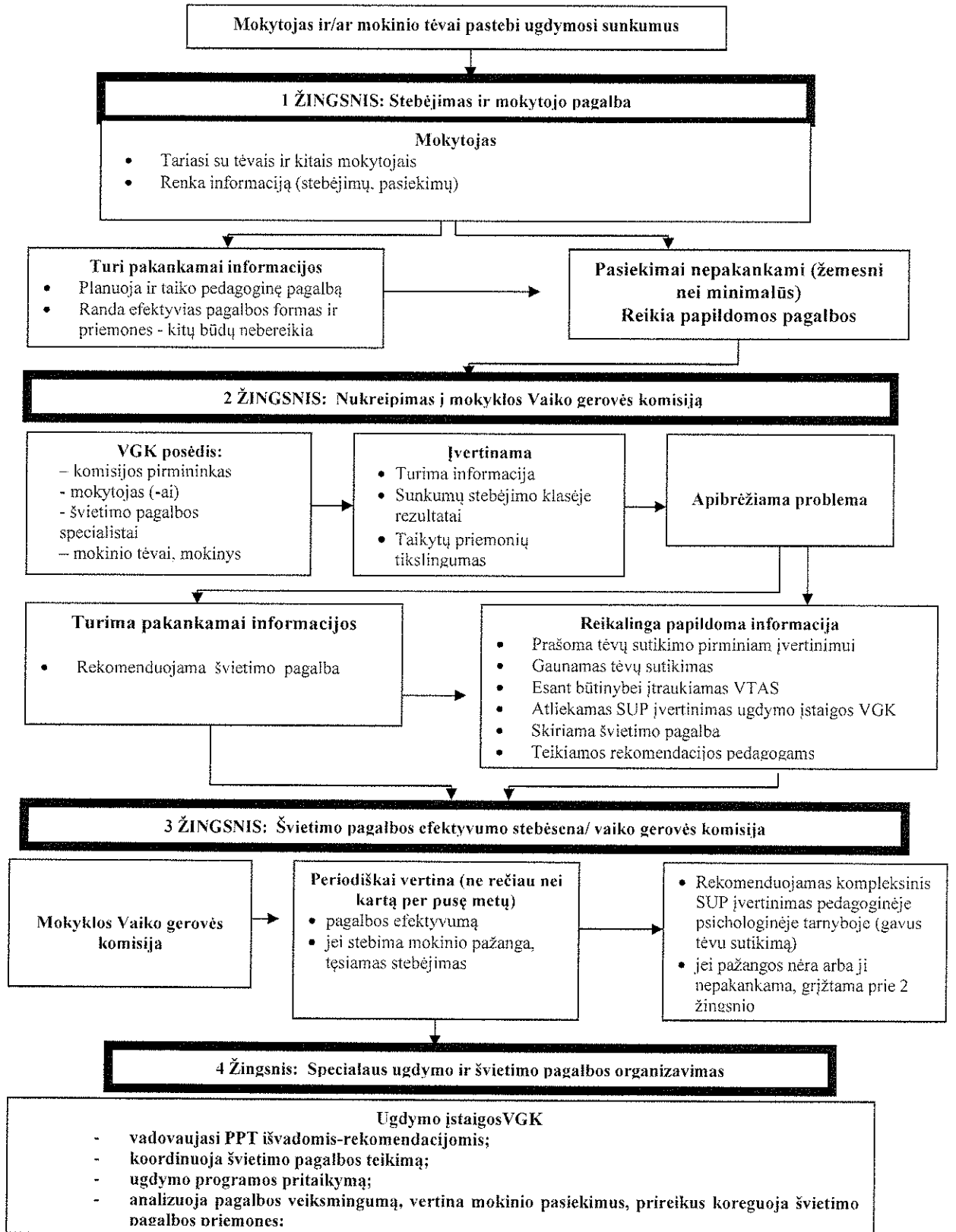
2018 m. kovo.....<sup>9</sup> d.

įsakymu Nr. <sup>35-156</sup>.....

## KRIZIŲ AR KRIZINIŲ ĮVYKIŲ UGDYMO ĮSTAIGOJE VALDYMO EIGA



**MOKINIŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO BEI UGDYMO PRITAIKYMO  
PROCESO EIGA I**



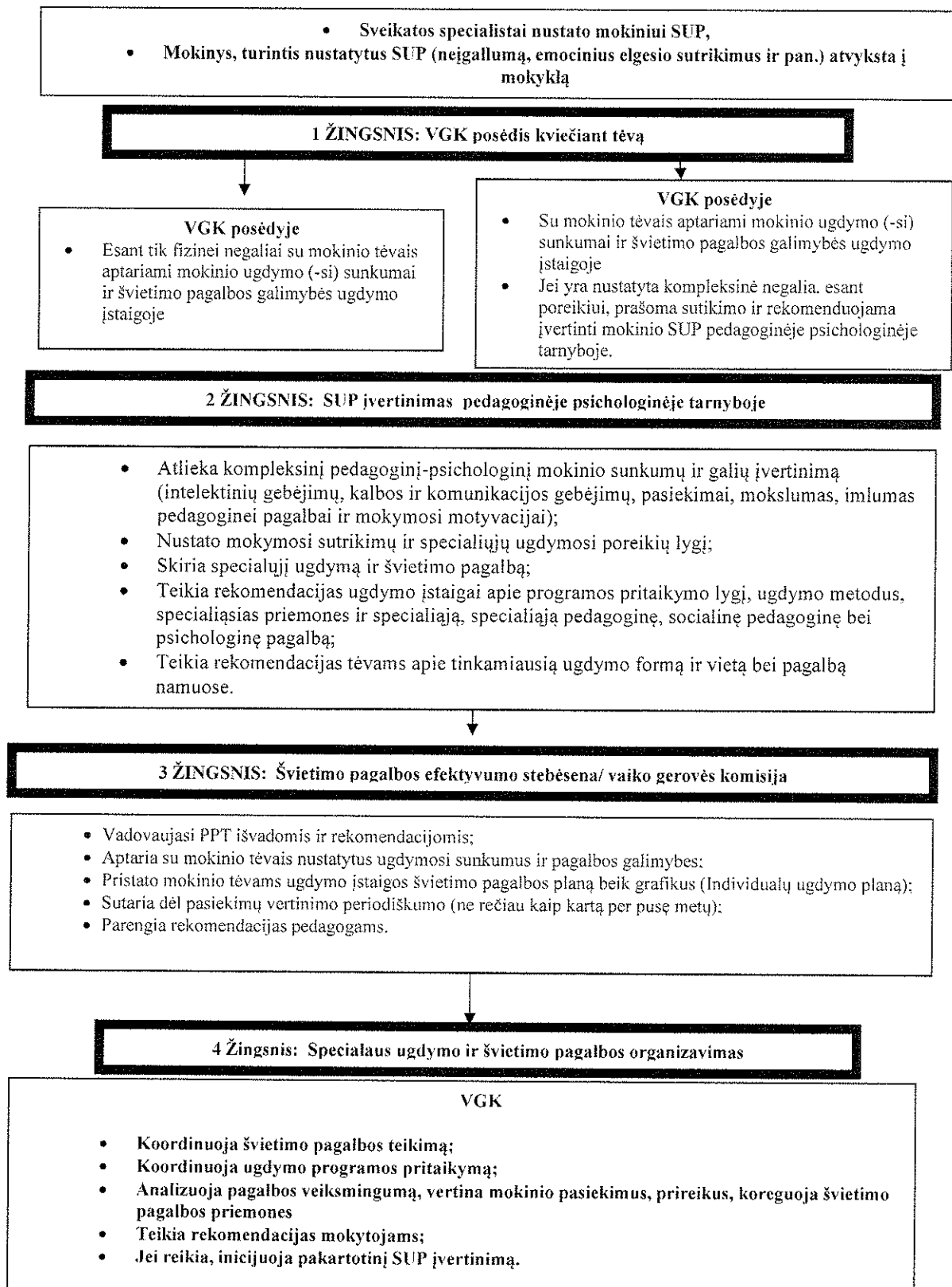
PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės  
administracijos Švietimo  
skyriaus vedėjo

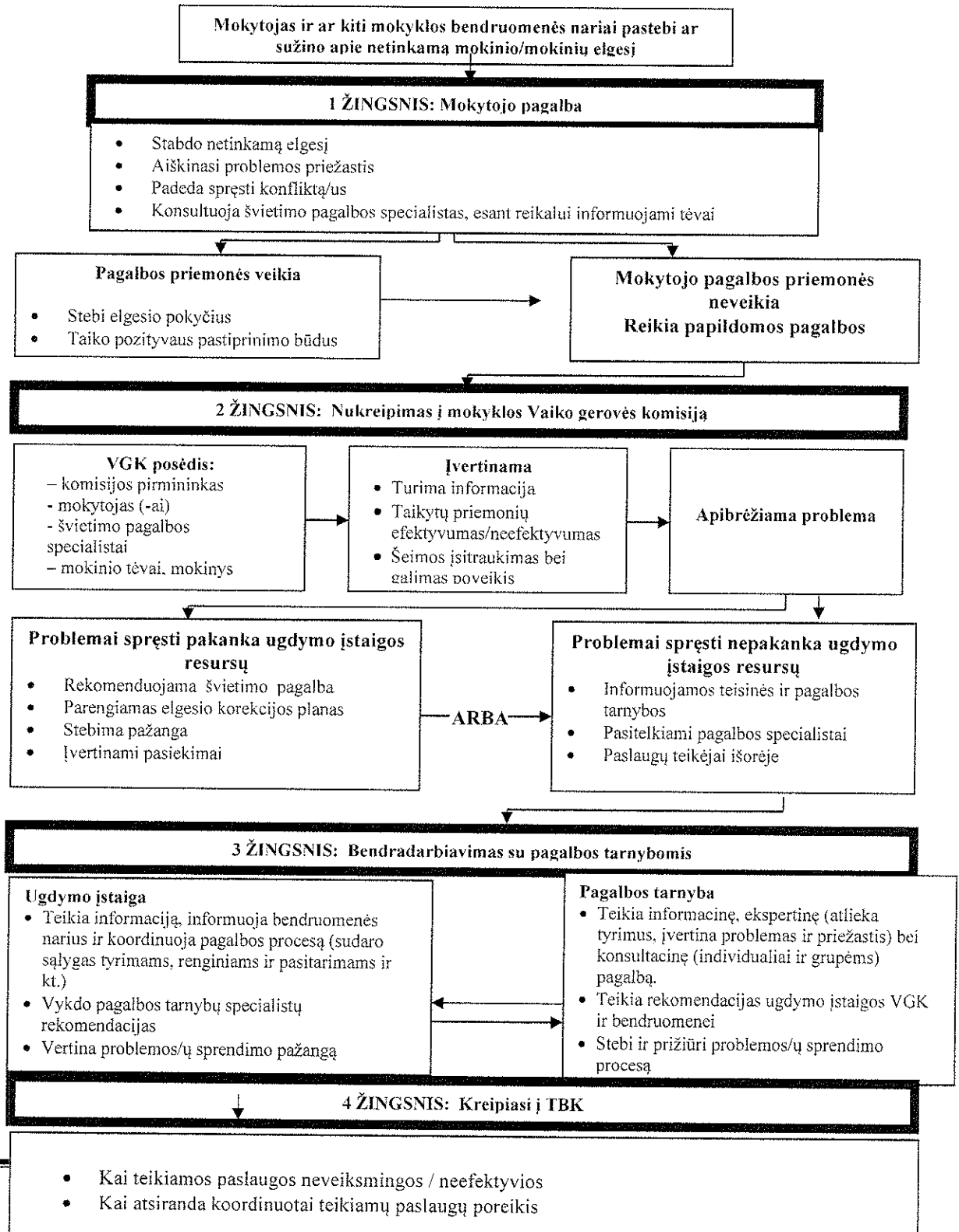
2018 m. kovo... d.

įsakymu Nr. 35-156

## MOKINIŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO BEI UGDYMO PRITAIKYMO PROCESO EIGA II



**PREVENCIJA PLANUOJAMA MOKYKLOS MASTU,  
ESANT INDIVIDUALIAM ATVEJUI, PAGAL PATEIKTĄ SCHEMĄ  
NETINKAMO ELGESIO PROBLEMŲ SPRENDIMO EIGA**



PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo  
skyriaus vedėjo

2018 m. kovo. 9... d.

įsakymu Nr. 35-156

## UGDYMO ĮSTAIGOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLA

**1 ŽINGSNIS: : UGDYMO ĮSTAIGOS V GK SUDARYMAS. UGDYMO ĮSTAIGOS V GK REGLAMENTO PARENGIMAS** Rengdama savo veiklos reglamentą komisija atsižvelgia į savo ugdymo įstaigos kontekstą

**2 ŽINGSNIS: : FUNKCIJŲ (ATSAKOMYBĖS) PASIDALIJIMAS** Komisijos nariai pasiskirsto atsakomybes pagal kompetenciją ar susitarimą ir priima koordinuoti konkrečias V GK veiklos sritis.

1. Mokyklos mokymosi aplinkos, saugumo, mikroklimato, ugdymo kompetencijų įvertinimas ir duomenų analizė bei tobulinimo prioritetų nustatymas. Tiriamosios veiklos reikalingos duomenims gauti inicijavimas.

2. Įvairių veiksmų trukdančių ugdytinių gerovei ir saugiai mokyklos aplinkai prevencija. Prevencijos priemonių ir programų pasirinkimas ir įgyvendinimas.

3. Kokybiškas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas. Ankstyvas ugdymosi sunkumų ir poreikių įvertinimas. Švietimo ir ugdymosi pagalbos skyrimas ir koordinavimas.

4. Socialinis ir emocinis ugdymas, elgesio problemų sprendimas. Elgesio gerinimo priemonių įgyvendinimas. Konfliktų valdymas. Krizių valdymas.

### 3 ŽINGSNIS: VEIKLOS PLANAVIMAS

Komisija kasmet rengia planą, derantį su ugdymo įstaigos veiklos planu, kuriame numato savo veiklos prioritetus, tikslus ir priemones bei jų įgyvendinimo terminus ir atsakingus asmenis

1. Kiekvienos srities koordinatorius analizuoja išorinio įvertinimo ir vidaus įsivertinimo duomenis susijusius su jo koordinuojama sritimi bei numato šios srities tobulinimo prioritetus, tikslus ir priemones.

2. V GK posėdyje susitariama dėl bendrų veiklos prioritetų, tikslų ir priemonių, jų įgyvendinimo terminų ir atsakingų asmenų bei veiksmingumo ir sėkmingumo įvertinimo kriterijų.

3. Parengiamas V GK veiklos metinis planas ir teikiamas tvirtinti ugdymo įstaigos vadovui. Su V GK veiklos planu supažindinama ugdymo įstaigos bendruomenė.

**4 ŽINGSNIS: V GK VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS** Komisijos veiklos formos yra posėdžiai ir pasitarimai bei kitos pasirinktos formos reikalingos numatytoms priemonėms įgyvendinti.

#### 1. Posėdžiai:

1.1. Veiklos planavimo, įgyvendinimo, įvertinimo ir kitais bendros V GK veiklos klausimais.

1.2. Konkretaus vaiko atvejo svarstymo (sunkumų išsiaiškinimo, susitarimų dėl pagalbos priemonių, individualaus pagalbos plano sudarymo ir įgyvendinimo klausimais)

**SVARBU: konkretaus atvejo svarstyme dalyvauja vaiko teisiniai atstovai ir vaikas.**

**Vaikų nuomonė gali būti išklausiama ir individualiai.**

**Sprendimas visada protokoluojamas.**

#### 2. Individualios pagalbos planavimas.

V GK priėmus sprendimą dėl švietimo pagalbos ar ugdymosi pagalbos teikimo konkrečiam mokiniui parengiamas individualus pagalbos planas:

1. paskiriamas pagalbos plano koordinavimą įgyvendinantis asmuo;
- 2.2. koordinatorius drauge su tėvais ir mokiniu numato pagalbos plano tikslus, jų įgyvendinimo žingsnius, aptaria švietimo pagalbos teikimo grafiką ir numato susitikimus pagalbos rezultatų aptarimui;
- 2.3. koordinatorius prižiūri pagalbos teikimo procesą, sprendžia pasitaikančius nesklaidumus, inicijuoja pagalbos plano keitimą.
- 2.4. esant poreikiui, į pagalbos teikimo procesą įtraukiami išorėje esantys reikalingi pagalbos

#### 3. Pasitarimai:

3.1. pagalbą teikiančių specialistų pasitarimai siekiant kompleksiško, 3.2. mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pasitarimai dėl ugdymo metodų, būdų ir priemonių pritaikymo (rekomendacijų teikimas), 3.3. veiklos aptarimas, profesinės refleksijos ir kiti ugdymo V GK veiklos klausimai, kuriems nebūtinai oficialus sprendimo priėmimas.

#### 4. Kitos veiklos formos:

- 4.1. ugdymo įstaigos bendruomenės konferencijos,
- 4.2. akcijos;
- 4.3. viešinio renginiai ir kita

### 5 ŽINGSNIS: TARPINIS ARBA GALUTINIS V GK VEIKLOS ĮVERTINIMAS/ĮSIVERTINIMAS

Komisija už savo veiklos plano įgyvendinimą atsiskaito ugdymo įstaigos vadovui, pateikdama atliktos veiklos dokumentus ir sėkmingumo įrodymus (mokinių pasiekimų pokyčius, tėvų atsiliepimus, tyrimų rezultatus ir kita)

### 6 ŽINGSNIS: KREIPIMASIS Į TBK

Kai vaikui ir jo tėvams (atstovams) teikiamos paslaugos yra neveiksmingos, neefektyvios, neužtikrina vaiko gerovės; kai atsiranda koordinuoti teikiamų paslaugų poreikis