

## KAUNO PILĖNŲ PROGIMNAZIJOJE UGDYMO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Pilėnų progimnazijoje ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu tvarka reglamentuoja ugdymo organizavimą progimnazijoje ekstremalių situacijų metu.

2. Nuotolinis mokymas(is) – tai mokymasis per internetą ar panaudojant vietinius kompiuterinius tinklus. Nuotolinio mokymosi pagrindas – mokymosi atvirumas, galimybė mokytoją ir mokinį išlaisvinti iš laiko bei erdvės apribojimo.

3. Virtualioji mokymosi aplinka (toliau – VMA) – tai kompiuterių tinklais ir kitomis informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis pagrįsta ugdymo sistema, kurioje mokiniai mokosi padedami mokytojų.

### II. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

4. Mokytojai ugdymą organizuoja individualiai pasirinkdami VMA (ugdymo platformą).

5. Formaliojo ugdymo organizavimo tvarka:

5.1. Kasdien mokiniams pamokos vyksta pagal pamokų tvarkaraštį – mokiniai gauna mokomąją medžiagą ir užduotis tų mokomųjų dalykų, kurių pamokos įtrauktos į tos savaitės dienos tvarkaraštį.

5.2. Visa su ugdymu susijusi informacija ir medžiaga talpinama e.dienyne (TAMO).

5.3. Kiekvieną darbo dieną iki 8 val. ryto mokytojas turi mokiniams įkelti į TAMO dienyną tos dienos mokomąją medžiagą, nurodyti temą, savarankiško darbo užduotis ir reikalavimus vertinimui.

5.4. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams darbas organizuojamas bendra tvarka. Pagalbos mokiniui specialistai švietimo pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams teikia nuotoliniu būdu pagal numatytus grafikus.

5.5. Mokytojai, jiems paskirtu konsultacijų laiku (1 priedas), mokinius konsultuoja nuotoliniu būdu (programa ZOOM, TAMO žinutėmis, el. laiškais ar kita).

5.6. Kasdien mokiniai privalo prisijungti prie e.dienyno (TAMO) iki 18 val., kitu atveju bus laikoma, kad jis tą dieną nedalyvavo pamokose. Visą informaciją apie tos dienos mokinių neprisijungimus pildo klasių vadovai Office 365 aplinkoje SharePoint skiltyje patalpintoje formoje.

5.7. Mokytojai kiekvienai klasei parengia savaitės ugdymo planus, ugdymo plano santrauką pagal pateiktą formą (2 priedas) teikia:

5.7.1. mokiniams ir jų tėvams e.dienyne (TAMO) prie paskutinės savaitės pamokos.

5.7.2. metodinių grupių primininkams kiekvieną ketvirtadienį.

5.8. Pateikdamas mokiniams užduotis, mokytojas privalo nurodyti vertinimo kriterijus (darbas vertinamas pažymiu arba kaupiamaisiais taškais).

5.9. Mokinys, gavęs namų darbų užduotis, privalo jas atlikti iki kitos to dalyko pamokos arba kito mokytojo nurodyto termino. Mokinių atliktos užduotys pateikiamos dalyko mokytojams mokytojų nurodytu būdu.

5.10. Sutrikus e.dienyno (TAMO) sistemai, mokiniai ir jų tėveliai su mokytojais susisiekti gali el. paštais, kurie pateikti mokyklos svetainėje adresu [pilenai.kaunas.lm.lt](http://pilenai.kaunas.lm.lt) (Struktūra ir kontaktai → Darbuotojai).

6. Neformaliojo ugdymo užsiėmimai vyksta nuotoliniu būdu:

6.1. mokiniams pateikiamos virtualios užduotys – vaizdo įrašai, atspindintys neformaliojo užsiėmimo tematiką,

6.2. mokiniai gauna praktinio turinio užduotis savarankiškam darbui.

### **III. MOKYTOJŲ DARBO ORGANIZAVIMAS**

7. Karantino laikotarpiu mokytojai dirba nuotoliniu būdu.

8. Kiekvieną ketvirtadienį 10 val. organizuojami mokytojų virtualūs susirinkimai programos ZOOM pagalba.

9. Pedagoginiai darbuotojai kasdien įpareigojami tikrinti darbinus el. paštus Office 365 aplinkoje.

10. Mokytojai turi užtikrinti kokybiškos ir savalaikės medžiagos bei informacijos pateikimą mokiniams, mokinių tėvams ir mokyklos vadovams.

11. Mokytojams konsultacijas nuotoliniu būdu teikia:

11.1. IT specialistai darbo su VMA ir kompiuterine įranga,

11.2. direktoriaus pavaduotojos ugdymui metodiniais klausimais.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Tėvus instruktuoja ir informuoja:

12.1. dėl pagalbos teikimo mokiniui prisijungiant prie VMA - dalykų mokytojai, IT specialistai,

12.2. dėl ugdymo turinio dalykų – dalykų mokytojai,

12.3. dėl ugdymo turinio organizavimo, lankomumo ir pagalbos mokiniui klausimais – klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai ir mokyklos vadovai,

12.4. dėl ryšio su dienynu ir duomenų perdavimo, mokinio dalyvavimo nuotoliniame ugdyme bei tėvelių prisijungimo prie e.dienyno – direktoriaus pavaduotoja ugdymui (TAMO administratorė).

13. Informacija mokinių tėveliams teikiama e.dienyne (TAMO) ir progimnazijos svetainėje [pilenai.kaunas.lm.lt](http://pilenai.kaunas.lm.lt).

14. Tėvai atsako už mokiniams pateiktos informacijos ir duomenų konfidencialumą (draudžiama filmuoti ir įrašinėti pamokas, platinti kitų mokinių ar mokytojų atvaizdus ir kt.) ir klasių vadovui el.paštu atsiunčia įsipareigojimą iki 2020 m. kovo 31 d.

15. Progimnazijos direktorius pasilieka teisę koreguoti šį tvarkos aprašą.

---